ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/09/2025	**Inicio**	9:30.	**Fin**	12:30	**Lugar**	SED - Salud
Asunto	Mesa técnica Organización - Contrato Interadministrativo / No. 816206.						
Asistentes	Las que Firman.					**Asistentes Externos**	— — —
Fecha de Elaboración	08/09/2025	**Elaborado por**	Angelita Ruge			**Próxima Reunión**	—

Objetivo; acordar y revisar la Organización técnica de contrato con el Catalido Tuya de Bogotá; como pre-alistamiento de comité técnico, y brindando orientaciones técnicas de Productos y evidencias.

Desarrollo; Se acuerda desarrollar los siguientes temas;

1. Revisión general del alcance Previo - Obligaciones Específicas.
2. Organización de comité técnico, Fecha por concertar.
3. Revisión Final de hojas de Vida - Talento - humano
4. Posibles Fechas de envió de Productos y revisión de estos.

La Obligación 1, Se debe entregar máximo hasta el 12 de Sep; se indican los correos donde se debe enviar.
Se comparte los específicos de los mipmes y Soportes de las evidencias por Obligación específica; diligenciamiento de actas y listados, y uso de información de contenidos
Se revisan las Fechas y Formas de Pago para alcanzar el primer Pago, desembolso;
se debe entregar; 1. Informe técnico de Ejecución. 2. Productos 1, 2, 3, 4, 5 y evidencias de cada Obligación específica.
Se revisó el informe técnico en aspectos generales que deben presentar, el cual se enviará al Correo, se explicó la manera de Organizar los anexos en la nube de Drive, se recomendó; temas de Forma como Nombre de los anexos, entre otros.
Para el producto de las memorias se sugiere que resalte elementos Claves y que la presentación de la información sea Clara.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/09/2025	**Inicio**	9:30	**Fin**	12:30	**Lugar**	DIIP - SED
Asunto	Mesa técnica - Contrato Inga / No. 816/06						
Asistentes	Los que Firman. Ilegible.					**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	08/09/2025	**Elaborado por**	Angy Julieth Rojas.			**Próxima Reunión**	

También se indica que las Obligaciones deben estar soportadas por actas y listas de asistencia legibles y con datos totalmente diligenciados. Que se debe rotular todas las Fotografías que se registren.

Compromisos:

1. Enviar el Formato Excel, de la Obligación número 20. al Cabildo Inga
2. Enviar Plan de trabajo y cronograma a más el 12 de Septiembre.
3. Queda por Concretar Fecha del comité técnico, y se envía PPT para ser Organizada por parte del Cabildo Inga.
4. Se acuerda que se entregará el ~~Informe~~ técnico, Junto con Productos 1, 2, 3, 4 y 5 y evidencias el 15 de Sep en la mañana por parte de Cabildo Inga, para que el 16 en la tarde se cuente con la revisión de articulación de los Procesos.
5. Se programa Reunión con dinamizadores Wituks Para el 23 en Cabildo - Inga, como acción de articulación de los Procesos.
6. Se debe compartir documentos administrativos para el desembolso y el formato de ~~Informe~~ técnico para ir avanzando.

NOMBRE: Claudia Tabosda
CARGO: Profesional

NOMBRE: Henry Ruiz
CARGO: Coordinadora General

Myriam Jimarán Tisoy
NOMBRE: Myriam Jimaran Tisoy
CARGO: Profesional.

Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Mesa técnica - Contrato Inga No. 8161206.			Área Responsable:	DILP - SED - Cabildo Inga.		
Fecha:	08/09/2023.	Lugar:	SED - DILP.	Hora inicio:	9:30	Hora Final:	12:30.

No.	Nombre Completo	Documento de identidad		Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo [1]	Número							
1	Claudia Taboada T.	CC.	52707262	Planta	Profesional	SED - D. Inclusión	N.C.	3002020258	ctaboadat@educacionbogota.gov.co	
2	Myriam Timarán	CC	27470450		Prof pedagógica	Inga.	1.7	3168642222	tisoymyriam@gmail.com	
3	Yenny Ruiz	CC	52957855		Coordna. General	Cabildo Inga	1.7	3043882089	y.s.ruizvelgotmail.c	
4	Angie Juliet Ruiz	CC	1010169977	OPS	Profesional - Cali	SED - -	N.C.	3164988748	claudia.taboada_t	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co transparencia/políticas

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	4/09/2025	**Inicio**	2:30	**Fin**	4:00	**Lugar**	SED-DIH
Asunto	Comité técnico - Contrato Cabildo Inga No. 8161206.						
Asistentes	Los que Firman.					**Asistentes Externos**	Temueros Cabildo Inga
Fecha de Elaboración	11/09/2025	**Elaborado por**	Angie Ávila Rojas			**Próxima Reunión**	— / —

Objetivo; Desarrollar el primer Comité técnico del contrato con el Cabildo Inga para revisar el avance del Contrato. Se confirmará que se encuentran las personas que siempre deben estar en el seguimiento del contrato.

Desarrollo; La directora realiza la presentación e instalación del espacio. y se hace la Presentación de los y las Participantes.

La Coordinadora del Contrato Inga, Yenny Ruiz socializa la PPT Organizadora para el espacio, retomando los siguientes Temas;

1. Revisión de los aspectos generales del contrato; Acta de Inicio. de 29 de agosto.
2. Socialización de Talento Humano Contrata; respecto a este Punto se Socializa que Muisca Boja en el marco de su autonomía no Participar de este proceso, lo cual esta soportado bajo OFICIO, y hace parte de los Soportes del Contrato.
   También, se comparte por parte de SED, que se debe actualizar la carpeta del equipo de Talento Humano. Se Identificó que en el cuadro de Talento Humano se presentó un error de digitación respecto con la experiencia de los profesionales Indígenas, la directora Erika Casallas comunicó que se hará la enmienda en SECOP II y que serán Justamente los 12 meses que se refieren entre Parentesis.
   Se identificó que existen dos dinamizadores Culturales de la SED Vinculados al contrato con el Cabildo Inga; del Pueblo Pasto y Uitoto. También se acordó que se debe cambiar el PERFIL de la profesional del Cabildo Pasto porque existe una inhabilidad.
3. Se revisó el avance de las Obligaciones Específicas a las Fechas; el Cabildo socializa las actividades Comunitarias desarrolladas a las Fechas y que Plan complimento á los Productos que se entregarán para el primer desembolso.

El Cabilde Inga comunicó que el Plan de trabajo se ha cumplido conforme lo planteado..

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	11/09/2023	**Inicio**	2:30	**Fin**		**Lugar**	SED-DILP.
Asunto	Comité técnico - Contrato Cabildo Inga						
Asistentes	Las que Firman el listado			**Asistentes Externos**		Comunero Cabildo Inga.	
Fecha de Elaboración	11/09/2023	**Elaborado por**	Angie Anita Rojas			**Próxima Reunión**	

De acuerdo los Fechas de entrega de los informes técnicos; 1. Informe técnico; 12 de Sep y aprobación en 15/09/2023
2. Entrega el 21 de noviembre

Cabildo ha entregado la obligación 2 y se harán los respectivos ajustes en el Cuadro de Talento Humano.

Compromisos;

1. Se Colgará en el secop II la aclaración respecto Con el tiempo de experiencia requerido Para el perfil Profesional, ya que no requiere enmienda al estudio Previo.
2. Se elevará la Consulta a la Oficina asesora de Contratos respecto a la vinculación de los dos dinamizadores Culturales que se encuentran vinculados a los dos Procesos, en el marco del Contrato y como SED.
3. Se debe cambiar el Perfil del profesional del Pueblo Pasto porque existe una inhabilidad al ser una docente nombrada en el Distrito.
4. Se enviará plan de trabajo y cronograma el 12 de septiembre Para su respectiva revisión por parte de SED.
5. Cabildo Enviará el Primer Ejemplo del Informe técnico el 12 de septiembre para la respectiva revisión.
6. En el Comité técnico Asistirá; Gobernadora, directora Erika Cajalla, Coordinadora del Proyecto, Líder Pedagógica administrativa, equipo técnico. (Invitados Permanentes).

Próximo; 10 octubre, a las 9:00 en Cabildo Inga.

Leidy Agreda Criollo.
NOMBRE: Leidy A
CARGO: Gobernadora.

Yenny Ruiz
NOMBRE: Yenny Diaz
CARGO: Coord. General

Erika Sánchez
NOMBRE: Directora
CARGO:

Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Comité Técnico Contrato Cabildo Inga	Área Responsable:	Dir. Inclusión e Integración de Blacoras				
Fecha:	11/Septiembre/2025	Lugar:	SED - DIIP	Hora Inicio:	2:30	Hora Final:	4:00

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad		Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo [1]	Número							
1	Jhon Jairo Jansasoy		1124502614		Administrativo	Cabildo Inga Bogotá	Osmc	3225947205	jjjhoncdo@gmail.com	
2	Myriam E. Timoray Tisoy		27470450		Autoridad.	Cabildo Inga	Mártires	3168642251	tisoymyriam@gmail.com	
3	Yenny Viviana Ruiz	CC	52959355		Coord. General	cabildo Inga	C Bolívar	3043336036	ts.ruiz@hotmail.com	
4	Estefanía Daza	CC	1072714161		Contratista	SED. - DIIP	NC	3102429476	edaza@educacionbogota	
5	Claudia Tobar de Tapia		52707262		Profesional	SED - DIIP	NC	3002020258	ctaboada@educacionbogota.gov.co	
6	Angela Ry	CE	1010169R.	OPS	Profesional	SED-DIIP	-	3164916446	aavila@sdh.gov.co	
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co transparencia/políticas

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.



AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

Primer Comité Técnico Contrato interadministrativo - CONTRATO CO1.PCCNTR.8161206

11 SEPTIEMBRE 2025

Una educación que te responde

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | BOGOTÁ

AGENDA

1. Presentación e instalación de los y las participantes del comité técnico de seguimiento al contrato.

2. Revisión de aspectos generales del contrato.

3. Socialización del talento humano contratado por parte del cabildo operador.

4. Cumplimiento del Plan de trabajo y cronograma respecto con las obligaciones específicas

5. Avances de la ejecución del contrato a la fecha.

6. Fechas pactadas para los desembolsos 1 y 2.
7. Preguntas.

8. Acuerdos.

9. Definición del siguiente comité técnico.

2. Aspectos generales del contrato.

OBJETO CONTRACTUAL:

Diseñar la primera fase para la construcción de los Planes de Educación Ancestral (PEA) a través de una planificación operativa de los pueblos indígenas que conforman el Consejo Consultivo Indígena y de Concertación en Bogotá

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución será TRES (3) Meses a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

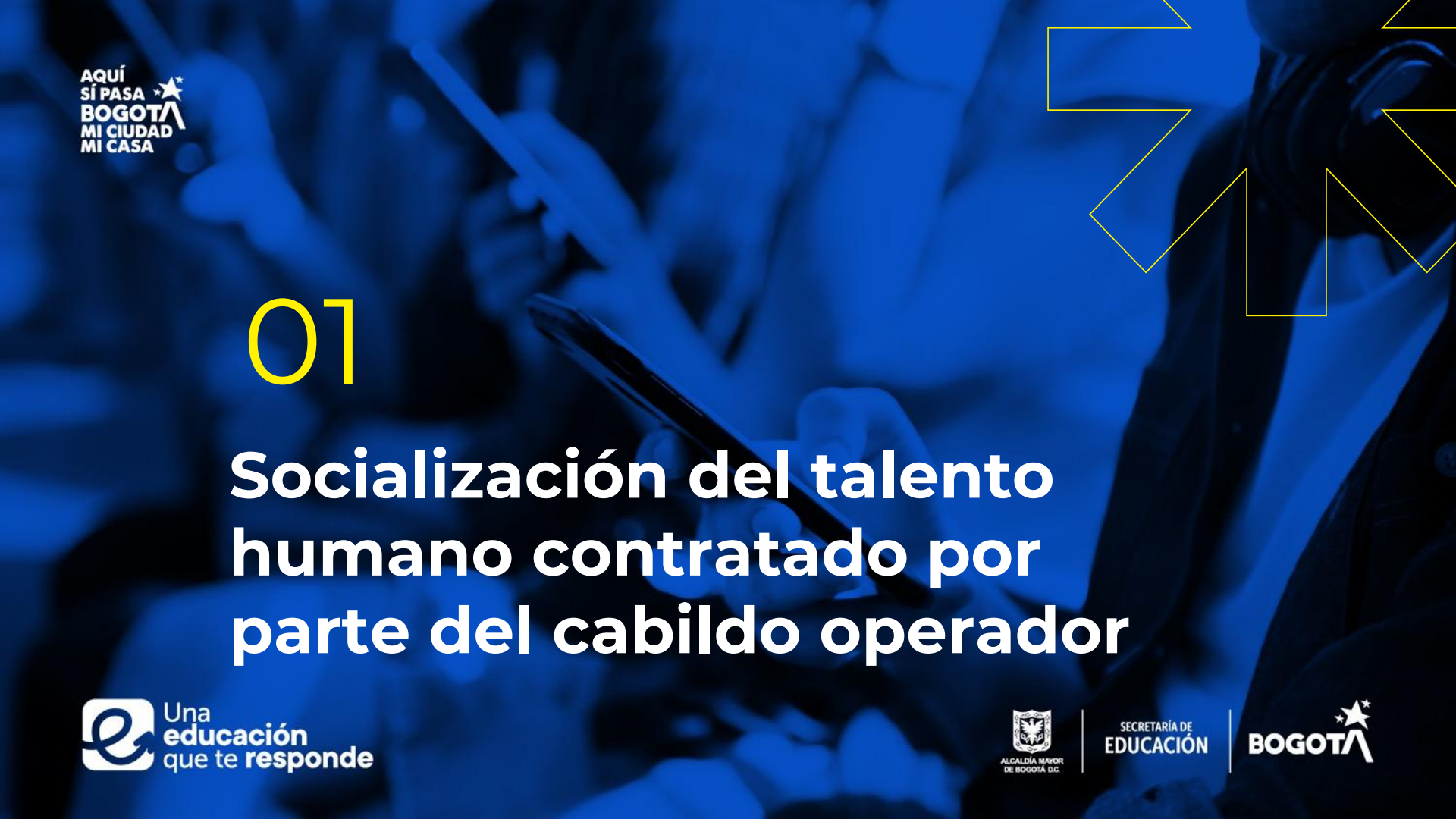
Fecha de acta de inicio: 29 de agosto del 2025
Fecha de terminación: 28 de noviembre de 2025.

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

Valor estimado del contrato

El valor es de TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($345.000.000) MCTE

BOGOTÁ
Secretaría de Educación


AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA
01
Socialización del talento humano contratado por parte del cabildo operador
Una educación que te responde
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
BOGOTÁ

Total Talento Humano



Un equipo del Operador (4 profesionales)

- 13 Profesionales, uno por cada pueblo que participa
- 13 enlaces, uno por cada pueblo que participa

TOTAL: 30

Talento Humano Operador

CARGO	NOMBRE
Coordinador General	Yenny Viviana Ruiz Vargas
Profesional Administrativo	Jhon Jansasoy
Líder pedagógico	Mari Luz Timaran Tisoy
Asesora Cultural	Paulina Majin

Profesional en ciencias de la educación, sociales y/o humanas pedagogos, licenciados, administrativo uno por cada pueblo

No	PUEBLO	ROL	NOMBRES
1	Kamentsa biya	Profesional	Shirley Alexandra Jacanamijoy Jacanamejoy
		Enlace:	Andres Agreda Chicunque
2	Misak Misak	Profesional	Maria Antonia Yalanda Calambas
		Enlace:	Miguel Antonio Tumiña Cuchillo
3	Inga	Profesional	Antonia Agreda
		Enlace	Rosa Elena Tandioy Tandioy
4	Yanacona	Profesional	Lucymar Carvajalino Palechor
		Enlace	Marbin Farid Macias

Profesional en ciencias de la educación, sociales y/o humanas pedagogos, licenciados, administrativo uno por cada pueblo

No	PUEBLO	ROL	NOMBRES
5	Kichwa	Profesional	Indy harlet Tuntaquimba Palacios
		Enlace	Luis Alfonso Tuntaquimba Quinche
6	Los Pastos	Profesional	Mayra Lorena Erira Daza
		Enlace	Julio Carvajal Tepud
7	Wounnan	Profesional	Jose Alex Duran Ismare
		Enlace	Aldair Carpio Chocho
8	Pijao	Profesional	Ana Loaiza Otavo
		Enlace	Omaria Camargo
9	Tubu	Profesional	Maria Luz Dary Uribe Sierra
		Enlace	AngieLorena Uribe Gaitan
10	Eperara	Profesional	Myriam Timaran Tisoy
		Enlace	Rene Pizare

Profesional en ciencias de la educación, sociales y/o humanas pedagogos, licenciados, administrativo uno por cada pueblo

No	PUEBLO	ROL	NOMBRES
11	Uitoto	Profesional	Luz Mary Rivera Olaya
		Enlace	Deisy Tatiana Ramos Ñeñetofe
12	Nasa	Profesional	Jaime Collazos
		Enlace	Jazmin Salas Achipiz
13	Muisca Suba	Profesional	Harby Bladimir Niviayo
		Enlace	Luisa Niviayo bernal



04 Cumplimiento del Plan de trabajo y cronograma respecto con las obligaciones específicas

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

CABILDO INDIGENA INGA DE BOGOTÁ D.C.
NIT: [illegible]

PLAN DE ACCIÓN

CONTRATO CO1.PCCNTR.[illegible]
FASE DE APROPIACIÓN: VALIDAR Y APROBAR LOS CONTENIDOS DEL CAMINO PROGRESIVO Y RUTA METODOLOGÍA DE LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN PROPIA POR LOS 13 PUEBLOS INDÍGENAS EN BOGOTÁ, D.C. Decreto 612 de 2015

OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	METODOLOGÍA	TIEMPO DE DESEMBOLSO	SOPORTE	RESULTADO	TIEMPO (en meses) 1-sep			2-oct				3-nov				dic		RESPONSABLE
							19	23	28	5	12	19	26	2	9	16	23	7	12	
1. Entregar en los términos exigidos por el supervisor su plan de trabajo y cronograma donde se detalle cada una de las actividades del proceso a realizar de acuerdo con los requerimientos técnicos definidos, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la firma del acta de inicio, para su aprobación por parte del supervisor del contrato.	PLAN DE TRABAJO Y CONOGRAMA	Reunión de Requerimientos Técnicos Identificación de Actividades Principales Estimación de Tiempos y Recursos Desarrollo del Cronograma Reunión Interna del Plan de Trabajo Presentación y Entrega al Supervisor	Se iniciará con una recopilación exhaustiva de los requerimientos técnicos. Esta etapa implica la realización de entrevistas con interesados clave, análisis de documentación existente y revisión de normativas pertinentes. La finalidad es asegurar que se entiendan en profundidad las necesidades del proyecto, así como identificar cualquier limitación técnica existente. Posteriormente, se procederá a desglosar los requerimientos en actividades específicas. Se utilizará la técnica de "work breakdown structure" (WBS) para organizar el trabajo en paquetes más manejables. Se realizarán sesiones de brainstorming con el equipo para captar distintas perspectivas y asegurar una identificación integral de todas las tareas necesarias para cumplir con los requerimientos. Con las actividades definidas, se procederá a estimar el tiempo necesario para cada tarea. Una vez obtenidas las estimaciones de tiempos y recursos, se elaborará un cronograma. Antes de presentar el plan completo al supervisor, se llevará a cabo una reunión interna. Este proceso incluirá la validación del cronograma, presupuestos y actividades con el equipo, asegurando [illegible]	ACTA DE INICIO	PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA	PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA														[illegible]
2. Disponer del equipo de siguiente equipo de trabajo a cinco, con la dedicación, la experiencia e idoneidad	DE TALENTO HUMANO REQUERIDO CONTRATADO	Definición de Roles y Perfiles, convocatoria interna autoridades para la Proceso de Selección de Personal Evaluación de Competencias Inducción y Capacitación Definición de Metas y Expectativas Fomento de la Comunicación y Colaboración	Iniciaremos con una convocatoria interna entre autoridades tradicionales. Se definirán claramente las competencias técnicas y blandas necesarias para cada rol, se realizará una validación de documentos, elaboración y firma de contratos.	ACTA DE INICIO	Talento Humano contratado	Link talento Humano contratado https://drive.google.com/drive/folders/[illegible]														[illegible]
3. Realizar una (1) reunión de inducción entre el equipo de trabajo del Cabildo Indígena Inga de Bogotá, y el equipo de acompañamiento pedagógico de la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones (DIIP), para que conozcan la misionalidad de la SED, específicamente de la DIIP en la atención educativa de la población indígena en Bogotá y a la vez socializar las responsabilidades contractuales y las especificaciones técnicas, necesarias para el cumplimiento del contrato; esta socialización se suma al contratista de conocer y anotar los documentos que hacen parte del anexo al momento de su suscripción	En comité técnico se define que esta actividad la lidera la SED y será acompañada por la asesora cultural del proyecto ya que no fue concertada previamente con cabildo operador	por definir desde la SED																		[illegible]
COMPONENTE DOS: Socialización de los contenidos del Camino Progresivo y ruta metodológica al equipo técnico de los saberes propios del Consejo Consultivo de la Mesa Autónoma de Bogotá con el fin revisar los contenidos de este documento que recoge la propuesta del Consejo Consultivo.																				
1. Realizar una (1) jornada de trabajo para retroalimentar y validar al equipo técnico la propuesta de camino progresivo y ruta metodológica.		Se realizará una reunión de dos jornadas (mañana y [illegible]	Es fundamental establecer de manera precisa los objetivos de la actividad. Se deberá especificar lo que se espera lograr con el documento memoria y acta de reunión. Se convocará a los [illegible]																	

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
 CABILDO INDIGENA INGA DE BOGOTÁ D.C. NIT: 830032429-4	CONTRATO CO1.PCCNTR.8161206 Diseñar la primera fase para la construcción de los Planes de Educación Ancestral (PEA) a través de una planificación operativa de los pueblos indígenas que conforman el Consejo Consultivo Indígena y de Concertación en Bogotá			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN BOGOTÁ
OBLIGACIONES	**PRODUCTO**	**RESPONSABLES**	**FECHA ESPERADA**	**FECHA DE ENTREGA**
1. Entregar en los términos exigidos por el supervisor un plan de trabajo y cronograma donde se detalle cada una de las actividades del proceso a realizar de acuerdo con la propuesta presentada por el Cabildo Inga, y las obligaciones y productos acá detallados dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la firma del acta de inicio, para su aprobación por parte del supervisor del contrato.	Plan de trabajo y cronograma	Equipo coordinador operador	12 de Septiembre de 2025	12 de septiembre de 2025
2. Disponer del equipo de siguiente equipo de trabajo mínimo, con la dedicación, la experiencia e idoneidad.	Talento humano contratado	Equipo coordinador operador	02 de septiembre de 2025	02 de septiembre de 2025
3. Realizar mesa de trabajo con la DIIP durante los cinco días siguientes al inicio de la ejecución, para acordar y establecer criterios técnicos para la recolección, entrega y validación de las evidencias que soportan cada uno de los entregables y el desarrollo de las actividades contractuales.	Acta de la mesa de trabajo Listado de asistencia	Equipo DIIP Equipo coordinador operador	08 de septiembre de 2025	08 de septiembre de 2025

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
 CABILDO INDIGENA INGA DE BOGOTÁ D.C. NIT: 830032429-4	CONTRATO CO1.PCCNTR.8161206 Diseñar la primera fase para la construcción de los Planes de Educación Ancestral (PEA) a través de una planificación operativa de los pueblos indígenas que conforman el Consejo Consultivo Indígena y de Concertación en Bogotá			SECRETARÍA DE EDUCACIÓN BOGOTÁ
OBLIGACIONES	**PRODUCTO**	**RESPONSABLES**	**FECHA ESPERADA**	**FECHA DE ENTREGA**
4. Realizar una reunión técnica con el equipo profesional del Cabildo Inga, enlace de cada pueblo y el equipo coordinador contratado para la ejecución de la propuesta con el fin de presentar objetivos y productos e implementación de la fase de pre- alistamiento.	Acta de reunion técnica Listado de asistencia	Equipo coordinador operador	02 de septiembre de 2025	02 de septiembre de 2025
5. Planear e implementar una jornada de trabajo con los diferentes pueblos donde se socialicé los componentes que van a proyectar en las matrices de la planificación operativa como respuesta a sus necesidades y prioridades.	Documento memoria. Acta de reunión Listado de asistencia.	Equipo coordinador operador	10 de septiembre de 2025	10 de septiembre de 2025
6. Realizar una reunión técnica con el equipo profesional, enlace de cada pueblo indígena y el equipo coordinador con el fin de construir variables mínimas para la planificación operativa que facilite el trabajo al interior los pueblos, alineando los componentes del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP).	Acta de reunion técnica Listado de asistencia Documento memoria	Equipo coordinador operador Profesionales Enlaces comunitarios	04 de septiembre de 2025	04 de septiembre de 2025

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

ENCUENTROS INTERNOS PUEBLOS INDÍGENAS				
PUEBLO INDÍGENA	N° PARTICIPANTES Primer enc. - segundo enc -	PRIMER ENCUENTRO	SEGUNDO ENCUENTRO	TERCER ENCUENTRO
Muisca Suba	15 -15 -30	4/09/2025	15/09/2025	11/10/2025
Ambika Pijao	15 -15 -30	5/09/2025	13/09/2025	4/10/2025
Misak Misak	15 -15 -30	6/09/2025	13/09/2025	14/10/2025
Tubu Hummurimassa	15 -15 -30	6/09/2025	15/09/2025	13/10/2025
Wounaan Nonam	15 -15 -30	6/09/2025	13/09/2025	20/10/2025
Uitoto	15 -15 -30	6/09/2025	13/09/2025	20/10/2025
Nasa	15 -15 -30	6/09/2025	13/09/2025	3/10/2025
Kamentsa Biya	15 -15 -30	13/09/2025	20/09/2025	9/10/2025
Eperara Siapidara	15 -15 -30	7/09/2025	13/09/2025	14/10/2025
Yanacona	15 -15 -30	20/09/2025	21/09/2025	12/10/2025
Inga	15 -15 -30	15/09/2025	22/09/2025	14/10/2025
Pastos	15 -15 -30	7/09/2025	13/09/2025	11/10/2025
Kichwa	15 -15 -30	20/09/2025	4/10/2025	18/10/2025

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
 CABILDO INDIGENA INGA DE BOGOTÁ D.C. NIT: 830032429-4	CONTRATO CO1.PCCNTR.8161206 Diseñar la primera fase para la construcción de los Planes de Educación Ancestral (PEA) a través de una planificación operativa de los pueblos indígenas que conforman el Consejo Consultivo Indígena y de Concertación en Bogotá			SECRETARÍA DE EDUCACIÓN BOGOTÁ
OBLIGACIONES	**PRODUCTO**	**RESPONSABLES**	**FECHA ESPERADA**	**FECHA DE ENTREGA**
8. Desarrollar una (1) jornada con las autoridades indígenas, equipo de cada pueblo y equipo del operador con el fin de socializar, presentar y ajustar las matrices de planificación operativa.	Acta de reunion - listado de asistencia Documento memoria	Equipo coordinador operador	Segunda semana de noviembre 2026	Segunda semana de noviembre 2026
9. Desarrollar una (1) jornada de trabajo con el equipo vinculado al contrato para retroalimentar y organizar las matrices de planificación operativa y sistematizar la información resultado de los encuentros internos.	Acta de reunion - listado de asistencia Documento memoria	Equipo coordinador operador	Primera semana de noviembre 2025	Primera semana de noviembre 2025
10. Elaborar y entregar un documento del plan metodológico para la implementación de los encuentros internos de los pueblos indígenas participantes que contenga como mínimo las actividades, metodologías, plazos y recursos a desarrollar en los espacios internos.. (Producto 1).	Documento de plan metodologico	Equipo coordinador operador	12 de Septiembre de 2025	12 de septiembre de 2025

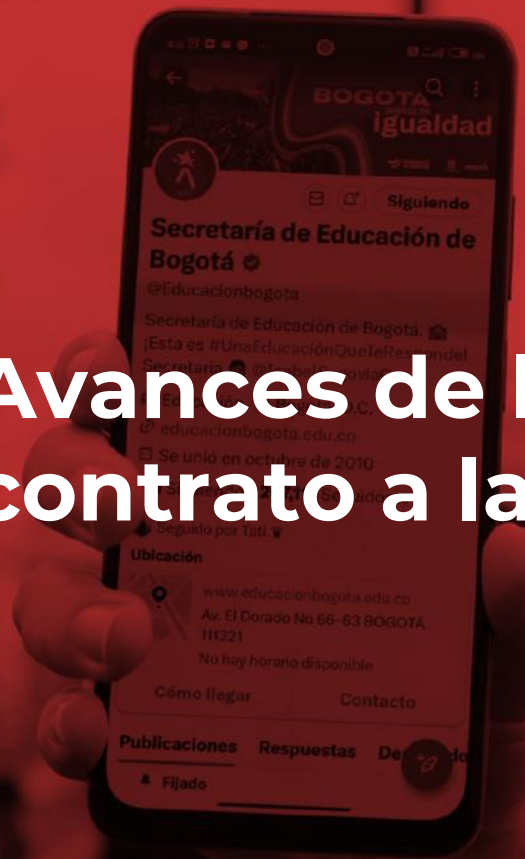
PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
CABILDO INDIGENA INGA DE BOGOTÁ D.C. NIT: 830032429-4	CONTRATO CO1.PCCNTR.8161206 Diseñar la primera fase para la construcción de los Planes de Educación Ancestral (PEA) a través de una planificación operativa de los pueblos indígenas que conforman el Consejo Consultivo Indígena y de Concertación en Bogotá			SECRETARÍA DE EDUCACIÓN BOGOTÁ
OBLIGACIONES	**PRODUCTO**	**RESPONSABLES**	**FECHA ESPERADA**	**FECHA DE ENTREGA**
11. Elaborar y entregar un documento memoria de primera reunión técnica de pre-alistamiento, acuerdos y reglas para la ejecución de las actividades en la construcción participativa de las matrices de planificación operativa para el diseño, implementación y seguimiento de los PEA. (Producto 2).	Documento memoria Acta y listado de asistencia	Equipo coordinador operador	15 de septiembre de 2025	15 de septiembre de 2025
12. Elaborar y entregar documento de propuesta consolidada de componentes a desarrollar en las matrices de la planificación operativa de los pueblos indígenas participantes. (Producto 3).	Documento memoria Acta y listado de asistencia	Equipo coordinador operador Profesionales Enlaces comunitarios	10 de septiembre de 2025	10 de septiembre de 2025
13. Elaborar y entregar el diseño de la matriz unificada acordada para la planificación operativa para la construcción de los PEA de los pueblos indígenas participantes (Producto 4).	Matriz de planificación operativa	Equipo coordinador operador Profesionales Enlaces comunitarios	04 de semptiembre de 2025	04 de semptiembre de 2025

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

05

Avances de la ejecución del contrato a la fecha.



Una educación que te responde

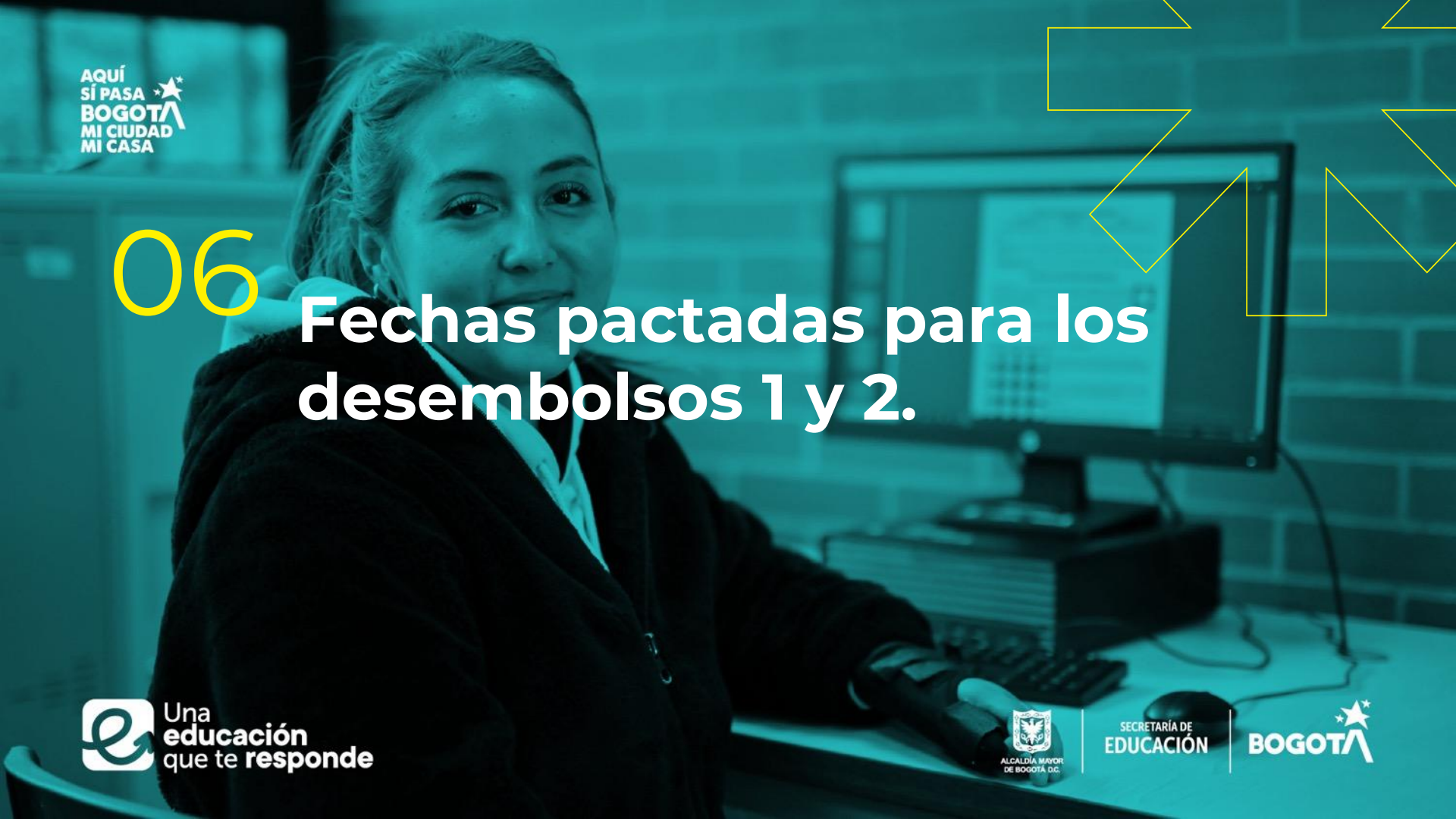
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
BOGOTÁ

No	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	AVANCE
1	Entregar en los términos exigidos por el supervisor un plan de trabajo y cronograma donde se detalle cada una de las actividades del proceso a realizar de acuerdo con la propuesta presentada por el Cabildo Inga, y las obligaciones y productos acá detallados dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la firma del acta de inicio, para su aprobación por parte del supervisor del contrato.	Entrega 12 de septiembre de 2025
2	Disponer del equipo de siguiente equipo de trabajo mínimo, con la dedicación, la experiencia e idoneidad	Envió hojas de vida 02 de septiembre 2025
3	Realizar mesa de trabajo con la DIIP durante los cinco días siguientes al inicio de la ejecución, para acordar y establecer criterios técnicos para la recolección, entrega y validación de las evidencias que soportan cada uno de los entregables y el desarrollo de las actividades contractuales.	Reunión técnica 08 de septiembre 2025
4	Realizar una reunión técnica con el equipo profesional del Cabildo Inga, enlace de cada pueblo y el equipo coordinador contratado para la ejecución de la propuesta con el fin de presentar objetivos y productos e implementación de la fase de pre- alistamiento	02 de septiembre de 2025
5	Planear e implementar una jornada de trabajo con los diferentes pueblos donde se socialicé los componentes que van a proyectar en las matrices de la planificación operativa como respuesta a sus necesidades y prioridades.	10 de septiembre 2025

No	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	AVANCE
6	Realizar una reunión técnica con el equipo profesional, enlace de cada pueblo indígena y el equipo coordinador con el fin de construir variables mínimas para la planificación operativa que facilite el trabajo al interior los pueblos, alineando los componentes del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP).	04 de septiembre 2025
7	Realizar tres (3) encuentros internos por los pueblos indígenas participantes para construir la matriz de planificación operativa para los PEA garantizando que se reflejen las particularidades y necesidades de cada pueblo, para un total de 39 encuentros. (Producto 5 y 6)	10 encuentros internos
8	Desarrollar una (1) jornada con las autoridades indígenas, equipo de cada pueblo y equipo del operador con el fin de socializar, presentar y ajustar las matrices de planificación operativa.	Primera semana de noviembre 2025
9	Desarrollar una (1) jornada de trabajo con el equipo vinculado al contrato para retroalimentar y organizar las matrices de planificación operativa y sistematizar la información resultado de los encuentros internos.	Primera semana de noviembre 2025
10	Elaborar y entregar un documento del plan metodológico para la implementación de los encuentros internos de los pueblos indígenas participantes que contenga como mínimo las actividades, metodologías, plazos y recursos a desarrollar en los espacios internos.. (Producto 1).	12 de septiembre 2025

No	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	AVANCE
11	Elaborar y entregar un documento memoria de primera reunión técnica de pre-alistamiento, acuerdos y reglas para la ejecución de las actividades en la construcción participativa de las matrices de planificación operativa para el diseño, implementación y seguimiento de los PEA. (Producto 2).	15 de septiembre 2025
12	Elaborar y entregar documento de propuesta consolidada de componentes a desarrollar en las matrices de la planificación operativa de los pueblos indígenas participantes. (Producto 3).	10 de septiembre 2025
13	Elaborar y entregar el diseño de la matriz unificada acordada para la planificación operativa para la construcción de los PEA de los pueblos indígenas participantes (Producto 4).	04 de septiembre 2025
14	Elaborar y entregar documento memoria de ocho primeros encuentros internos de los pueblos indígenas que participan para la construcción de la planificación operativa para el diseño de los PAE (Producto 5).	15 de septiembre 2025
15	Elaborar y entregar documento memoria de treinta y un (31) encuentros internos restantes de los pueblos indígenas que participan para la construcción de la planificación operativa para el diseño de los PAE (Producto 6).	21 de noviembre 2025
16	Elaborar y entregar matrices diligenciadas de planificación operativa de los PEA construidos por los pueblos indígenas participantes (Producto 7).	21 de noviembre 2025

No	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	AVANCE
17	Entregar a la Secretaría de Educación del Distrito los informes de ejecución del contrato requeridos, de conformidad con lo establecido en la forma de pago, en medio físico, debidamente foliados y en medio magnético de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Supervisión del contrato.	Primer Informe_ 15 de septiembre 2025 Segundo Informe_ 21 de Noviembre 2025
18	Presentar copia de los listados de asistencia, actas de reuniones, y de todas las actividades relacionadas con el objeto contractual en cumplimiento de las especificaciones técnicas.	Primer Informe_ 15 de septiembre 2025 Segundo Informe_ 21 de Noviembre 2025
19	Proveer los requerimientos logísticos (papelería, trasporte, espacio de reunión, ayudas audiovisuales) necesarios para el desarrollo de las actividades previstas en el contrato.	Durante la ejecución del contrato
20	Llevar un registro riguroso de las y los participantes en las diferentes actividades y entregar una base de datos con la población beneficiada según modelo entregado por la SED en medio físico y magnético en los formatos indicados por la Supervisión del contrato.	De los encuentros internos
21	Cumplir a cabalidad con el cronograma y el plan de trabajo aprobado por la Supervisión del contrato	Durante la ejecución del contrato


AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA
06
Fechas pactadas para los desembolsos 1 y 2.
Una
educación
que te responde
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
BOGOTÁ

PRIMER DESEMBOLSO

FECHA DESEMBOLSO- ULTIMA SEMANA DE SEPTIEMBRE 2025



- **UN PRIMER PAGO**, equivalente al 50% del valor del contrato, en el mes de septiembre del 2025, correspondiente a **CIENTO SETENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($172.500.000),** previa aprobación por parte del supervisor del contrato de la entrega de los productos 1,2,3,4, 5 y del informe técnico.

PRIMER DESEMBOLSO



Producto 1: Documento del plan metodológico para la implementación de los encuentros internos de los pueblos indígenas participantes que contenga como mínimo las actividades, metodologías, plazos y recursos a desarrollar en los espacios internos.

Producto 2: Un documento memoria resultado de la primera reunión técnica de pre-alistamiento, acuerdos y reglas para la ejecución de las actividades en la construcción participativa de las matrices de planificación operativa para el diseño, implementación y seguimiento de los PAE.

PRIMER DESEMBOLSO



Producto 3: Documento de propuesta consolidada de componentes a desarrollar en las matrices de la planificación operativa de los pueblos indígenas participantes.
Producto 4: Documento que contenga el diseño de la matriz unificada acordada entre los pueblos convocados para la planificación operativa en el proceso de la construcción de los PEA.

Se aclara que en este producto solo se diseña la matriz que posteriormente será diligenciada por parte de los pueblos participantes. .

PRIMER DESEMBOLSO



Producto 3: Documento de propuesta consolidada de componentes a desarrollar en las matrices de la planificación operativa de los pueblos indígenas participantes.
Producto 4: Documento que contenga el diseño de la matriz unificada acordada entre los pueblos convocados para la planificación operativa en el proceso de la construcción de los PEA.

Se aclara que en este producto solo se diseña la matriz que posteriormente será diligenciada por parte de los pueblos participantes. .

PRIMER DESEMBOLSO



Producto 5: Un documento memoria que contenga los primeros ocho (8) encuentros internos de los pueblos indígenas que participan para la construcción de la planificación operativa para el diseño de los PAE.

SEGUNDO DESEMBOLSO

FECHA DESEMBOLSO- TERCERA SEMANA DE DICIEMBRE 2025



- **UN SEGUNDO PAGO**, equivalente al 50% del valor del contrato, al finalizar el contrato, correspondiente a **CIENTO SETENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($172.500.000),** previa aprobación por parte del supervisor del contrato de la entrega de los productos 6 y 7 y del informe técnico

SEGUNDO DESEMBOLSO



Producto 6: Un documento memoria de los treinta y un (31) encuentros internos restantes de los pueblos indígenas que participan para la construcción de la planificación operativa para el diseño de los PAE

Producto 7: Matrices diligenciadas de planificación operativa de los PEA construidos por los pueblos indígenas participantes.


AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA
07
PREGUNTAS
Una educación que te responde
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
BOGOTÁ


AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA
08
ACUERDOS
Una
educación
que te responde
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
BOGOTÁ

Se acuerda:

Entrega de productos antes del 15 de septiembre 2025 para la revisión y entrega formal el 15 de septiembre 2025 para radicación a cuentas




AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA
09
Definición del siguiente comité técnico.
Una educación que te responde
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
BOGOTÁ

Próximo Comité: 10 de octubre 2025
Lugar: Cabildo Indígena Inga de Bogotá


AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA
Gracias
Una
educación
que te responde
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
BOGOTÁ